

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTA** la Legge Regionale n. 17 del 24/06/2011 avente ad oggetto “*Riordino delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP)*”;

**VISTA** la Delibera di Giunta Regionale n. 109 del 24/02/2014 avente ad oggetto “*L.R. 24/06/2011, nr. 17, come modificata ai sensi dell'art. 1, comma 1, L.R., 25.11.2013, nr. 43 – Costituzione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona- ASP N. 2 della Provincia di Teramo – Determinazione numerica dei membri dell'Assemblea dei soggetti portatori di interesse, L.R. nr. 17/2011, art. 9.*”;

**VISTA** la Delibera di Giunta Regionale n. 673 del 02/11/2020 avente ad oggetto la “*L.R. 24 giugno 2011, nr. 17, art. 11, comma 4 - Formale ricostituzione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona – ASP n. 2 della Provincia di Teramo*”

**VISTA** la Delibera di Giunta Regionale n. 168 del 22/03/2021 avente ad oggetto la “*L.R. 24 giugno 2011, nr. 17, art. 11 - Formale reintegrazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona – ASP n. 2 della Provincia di Teramo*”

**VISTO** lo Statuto dell'ASP 2 Teramo, omologato con Delibera di Giunta Regionale n. 367 del 15/05/2015;

**VISTO** il Regolamento di contabilità approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 79/a del 18/12/2015;

**ATTESO** che in materia di contabilità, l'Azienda adotta propri Regolamenti sulla base dei criteri generali di gestione economico-finanziaria e patrimoniale, coerenti con i principi fissati dal codice civile che, inoltre, prevedono:

- a) l'adozione, entro il termine del 31 dicembre, e comunque entro la stessa data prevista per gli Enti Locali, del bilancio economico pluriennale di previsione e del bilancio preventivo economico-finanziario annuale relativo all'esercizio successivo;
- b) la redazione del conto consuntivo (stato patrimoniale, conto economico generale, nota integrativa di cui all'art. 2427 del codice civile e relazione sull'attività gestionale), con le osservazioni dell'organo di revisione contabile;
- c) le modalità di copertura degli eventuali disavanzi di esercizio;
- d) la tenuta di una contabilità analitica per centri di costo e di responsabilità che consenta analisi comparative dei costi, dei rendimenti e dei risultati;
- e) l'obbligo di rendere pubblici, annualmente, i risultati delle proprie analisi dei costi, dei rendimenti e dei risultati per centri di costo e di responsabilità;
- f) il piano di valorizzazione e miglioramento del patrimonio, di cui al comma 3 dell'art. 16;

**VISTO** che, ai sensi dell'art. 42, 1° comma del D.P.R. 4.10.1986 n° 902 il Responsabile dell'Area Finanziaria e il Direttore dell'ASP 2 Teramo hanno presentato al Consiglio di Amministrazione il conto consuntivo della gestione conclusasi il 31.12.2024 corredato dagli elaborati di seguito elencati, che si considerano parte integrante e sostanziale del presente atto anche se materialmente non allegati:

- Stato patrimoniale
- Conto economico
- Nota integrativa
- Relazione del Revisore Unico;

**VISTA** la relazione del Revisore dei Conti che esprime parere favorevole allo stesso;

**VISTO** che il consuntivo, con i relativi allegati, presenta al 31.12.2024 un utile di euro 546,19;

**PRESO ATTO** delle risultanze derivanti dall'approvazione del Bilancio di esercizio 2024 dell'Orfanotrofio Femminile Domenico Ricciconti srl Agricola che presenta una perdita pari ad euro 47.596,82 e del Bilancio di esercizio 2024 di Rurabilandia srl Società Agricola che presenta un utile pari ad euro 31.991,70;

**PRESO ATTO** del Bilancio consolidato da cui risulta una perdita pari ad euro 15.058,93;

**VISTO** che l'art. 17, comma 1, lettera b) della Legge Regionale 24 giugno 2011, n. 17, nel testo vigente, stabilisce che il Consiglio di Amministrazione provvede all'approvazione del conto consuntivo con le osservazioni dell'organo di revisione contabile;

**UDITA** la relazione illustrativa del Responsabile dell'Area Finanziaria e del vicedirettore dell'ASP 2 Teramo;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli in calce alla presente deliberazione;

**RITENUTO** dover procedere all'approvazione del Bilancio di esercizio 2024;

**Con voti unanimi, resi nei modi di legge dai Consiglieri presenti e votanti  
D E L I B E R A**

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di dare atto che il Bilancio di esercizio dell'anno 2024 è corredato dai seguenti elaborati:
  - Stato patrimoniale
  - Conto economico
  - Nota integrativa
  - Relazione del Revisore unico
3. Di dare atto che le risultanze finali del Bilancio di esercizio dell'anno 2024 sono quelle indicate in narrativa;
4. Di prendere atto del parere favorevole del Revisore dei Conti;
5. Di approvare il Bilancio di esercizio dell'anno 2024 negli elaborati Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota integrativa e Relazione del Revisore Unico, che formano parte integrale e sostanziale del presente atto anche se materialmente non allegati;
6. Di dare atto che ai fini della pubblicità e trasparenza amministrativa il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti.
7. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

**Con separata votazione  
DELIBERA**

**di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.**

Il Segretario verbalizzante della seduta  
Dott.ssa Manuela Gasparrini  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Visto: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto  
Il Vicedirettore  
Dott.ssa Manuela Gasparrini  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Visto: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente atto  
Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Alessandra Troiani  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Visto: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente atto  
Il Responsabile del Servizio  
Agrot. Luciano Filiani  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Visto: si esprime parere favorevole  
Il Revisore dei Conti  
Dott. Massimiliano Di Saverio  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Avv. Giulia Palestini Presidente  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Sig. Antonio Samuele Componente  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

**SEDE LEGALE**

**Via Pietro Baiocchi, n. 29 – ATRI (Te)**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**

**N. 35 del 29/05/2025**

**OGGETTO**

**Approvazione Bilancio di esercizio 2024**

Il giorno 29 maggio 2025 alle ore 15:00 presso la Sede Legale della Asp. N. 2 della Provincia di Teramo, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, composto dalle seguenti persone:

- 1) Avv. Giulia Palestini Presidente
- 2) Sig. Antonio Samuele Componente
- 3) -----

Funge da Segretario del CDA la Dott.ssa Manuela Gasparrini, Responsabile Area Educativo Assistenziale dell'Asp 2 Teramo di Atri (Te)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Vicedirettore certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, a far data dal

Il Responsabile del Servizio

Il Vicedirettore

Dott.ssa Manuela Gasparrini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93